



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

В. В. Давыдов

г. Орёл

№ 590

Об эффективности использования медицинского оборудования

В целях исполнения подпункта «в» пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации В. В. Путина от 16 января 2014 года № Пр-78 данных по итогам конференции «Форум действий» Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» и подпункта «а» пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации В. В. Путина от 09 ноября 2015 года № Пр-2335 данных по итогам форума «За качественную и доступную медицину!» Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Возложить персональную ответственность на руководителей подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области за эффективное использование медицинского оборудования.

2. Руководителям подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области:

1) назначить (основание - приказ учреждения) ответственных лиц за формирование данных о медицинском оборудовании, находящемся на балансе медицинского учреждения стоимостью свыше 150 000 рублей;

2) внести в срок до 1 августа 2017 года в Программный комплекс «Реестр медицинского оборудования» (далее – ПК) данные о наличии и использовании медицинского оборудования с включением всех позиций оборудования, имеющегося в учреждении, стоимостью свыше 150 000 рублей на сайте [www.zdravorel.ru/МИАЦ/Отчеты и формы/Реестр медицинского оборудования](http://www.zdravorel.ru/МИАЦ/Отчеты_и_формы/Реестр_медицинского_оборудования);

3) организовать ежемесячное в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, внесение данных в ПК об использовании медицинского оборудования, в том числе о фактах простоя (с указанием причин), в соответствии с приложением к настоящему приказу.

3. В целях предупреждения снижения эффективности эксплуатации медицинского оборудования, руководителям подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области необходимо:

1) обеспечить качественное техническое обслуживание медицинского оборудования;

2) обеспечить запас расходных материалов для работы медицинского оборудования;

3) обеспечить своевременный ремонт медицинского оборудования и замену запасных частей;

4) обеспечить своевременную подготовку медицинского и технического персонала к работе с конкретным медицинским оборудованием;

5) обеспечить прогнозирование эксплуатационной нагрузки на медицинское оборудование и заблаговременную подготовку к реализации механизмов перераспределения медицинского оборудования между структурными подразделениями учреждения здравоохранения или передачи медицинского оборудования в иное лечебно-профилактическое учреждение.

4. Бюджетному учреждению здравоохранения Орловской области «Медицинский информационно-аналитический центр» (Захарченко Л. Л.):

1) осуществлять контроль за своевременным предоставлением руководителями подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области актуализированных данных по использованию медицинского оборудования и полнотой заполнения форм в ПК;

2) ежемесячно в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным, направлять в управление обеспечения подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области (М. Ю. Юдину) сведения об использовании (эксплуатации) медицинского оборудования из ПК, а также перечень лечебно-профилактических учреждений, не обеспечивших внесение данных в установленном порядке в ПК;

5. Департаменту здравоохранения Орловской области:

1) назначить ответственное лицо за мониторинг эффективного использования медицинского оборудования - главного специалиста отдела ресурсного обеспечения управления обеспечения подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области В. Н. Сараева;

2) ответственному лицу ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, проводить анализ эффективного использования лечебно-профилактическими учреждениями медицинского оборудования с учетом сведений об использовании (эксплуатации) медицинского оборудования из ПК;

6. Управлению обеспечения подведомственных учреждений совместно с управлением здравоохранения и финансово-экономическим управлением Департамента здравоохранения Орловской области принимать все необходимые меры для устранения причин простоя медицинского оборудования.

7. Признать утратившим силу Приказ Департамента здравоохранения Орловской области от 17 января 2016 года № 35 «О возложении персональной ответственности на руководителей учреждений здравоохранения Орловской области за эффективное использование медицинского оборудования».

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента - начальника управления обеспечения подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области М. Ю. Юдина.

Член Правительства Орловской области —
руководитель Департамента
здравоохранения Орловской области



А. А. Лялохин

Инструкция по заполнению реестра медицинского оборудования (МО) на сайте
<https://monitoring.zdravorel.ru/>

Путь к сайту: <http://zdravorel.ru/>, слева раздел «МИАЦ», снизу раздел «Отчеты и формы», ввод логина и пароля, в самом низу слева «Реестр медицинского оборудования» (выделено голубым).

1) В реестр вносится всё имеющееся в учреждении медицинское оборудование (далее - МО), независимо от государственной программы и источника финансирования, стоимостью свыше 150 тыс. руб.

2) В графе «Наименование оборудования» указывается название медицинского изделия.

3) В графе «Производитель» указывается производитель (марка) МО.

4) В графе «Модель» указывается конкретная модель данного МО.

5) В графе «Наименование программы» указывается наименование программы, в рамках которой была произведена закупка данного МО (например: «Совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при ДТП»; «Модернизация и развитие системы здравоохранения»; «Совершенствование оказания медицинской помощи больным с сосудистыми заболеваниями» и др.; за счет собственных средств; по приказам избирателей и т.п.).

6) В графе «Дата ввода в эксплуатацию оборудования» указывается дата ввода в эксплуатацию МО в формате ДД.ММ.ГГГГ (например: 25.04.2012). При осведомленности только года ввода в эксплуатацию, число и месяц следует указать как 01.01.ГГГГ.

7) В графе «% износа» указывается процент износа МО на отчетную дату.

8) В графе «Количество проведенных исследований» указывается количество применений на одном аппарате (МО) нарастающим итогом.

9) В графе «Количество дней простоя аппарата» указывается количество дней простоя МО нарастающим итогом по следующей схеме:

9.1) Простоем считается неиспользование МО свыше 7 дней подряд, причем выходные дни считаются для учреждений с круглосуточным пребыванием людей (круглосуточное использование МО), для поликлиник - только рабочие дни.

9.2) Учитываются причины простоя: ремонт, отсутствие специалиста (в т.ч. декретный отпуск), отсутствие показаний к применению, отсутствие расходных материалов, техническая неисправность, механический износ и т.п.

9.3) Не учитываются: обычный (ежегодный) отпуск специалиста, больничный специалиста, выходные и праздничные дни (для поликлиник), санитарная обработка помещения.

10) В графе «Период простоя» указывается с какой и по какую дату МО не используется в формате ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ (например: 10.01.2017 – 20.02.2017).

11) В графе «Причина простоя» указывается причина из выпадающего списка.

11.1) При ремонте МО выбирается причина «Техническая неисправность», и в графе «Примечание» кратко описывается когда и куда МО отправлено на ремонт.

11.2) При выборе причины «Другое», в графе «Примечание» следует кратко описать причину простоя и принимаемые меры.

12) В графе «Примечание» следует указывать какие меры и в какие сроки принимаются по устранению простоя МО (например: подана вакансия специалиста в январе 2016г., обучение специалиста запланировано на февраль 2017г., отправлен на диагностику в ГУП "Медтехника" в ноябре 2016г., отправлен на ремонт в октябре 2016г., ведется закупка запасных частей (вскрытие конвертов 20.02.2017г.), ведется закупка расходных материалов (итоги торгов 20.03.2017г.), готовятся документы на списание (документы отправлены в Департамент в январе 2017г.), списание планируется в первой половине 2017г.).

13) В графе «Возобновление работы» указывается с какой даты МО стало работать снова в формате ДД.ММ.ГГГГ (например: 23.03.2017)

14) Позиции оборудования, которые не простаивают, мониторируются по количеству исследований (применений) и проценту износа.

15) Позиции оборудования, которые перестали простаивать, не удаляются из реестра, а дальше мониторируются по количеству исследований (применений) и проценту износа.

16) Автомобили скорой медицинской помощи и ГЛОНАСС не учитываются.